



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Verbale n.1 Collegio dei Docenti 05.09.2018 - a. s. 2018-2019

Il Collegio dei Docenti si è riunito il giorno 05/09/2018, alle ore 9.30, nei locali del plesso "G. Bosco" di Penitro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Piano Annuale a. s. 2018/2019.
3. PTOF. Integrazioni a. s. 2018/2019.
4. Nomina docenti collaboratori del Dirigente scolastico – a. s. 2018/2019.
5. Nomina docenti coordinatori di plesso; coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, coordinatori di Scuola dell'Infanzia e Primaria – a. s. 2018/2019.
6. Nomina Funzioni Staff – a. s. 2018/2019.
7. Nomina componenti GLHI e GLI – a. s. 2018/2019.
8. Nomina componenti Organo di garanzia.
9. Organizzazione avvio delle attività didattiche: orario delle lezioni, attività di accoglienza, suddivisione dell'anno scolastico, programmazione e verifica settimanale Scuola Primaria, termini per la consegna delle programmazioni; acquisizione disponibilità dei docenti per l'attribuzione di spezzoni fino a 6 ore, e nomina su insegnamento alternativo alla Religione cattolica; calendario dei consigli di classe – a. s. 2018/2019.
10. Formazione delle classi – a. s. 2018/2019.
11. Assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni – a. s. 2018/2019.
12. Piano di Formazione Docenti – a. s. 2018/2019.
13. Varie ed eventuali.

Sono assenti giustificati i docenti: Graziano, Grella, Mancini F., Purificato L., Villa P., Riccardelli, Ciccolella Anna, Ferraguto, Macera, Di Leone.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Annunziata Marciano, verbalizza l'insegnante Carmela Paone.

È presente anche il DSGA d.ssa Antonella Lepone.

Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

Il Dirigente Scolastico apre la seduta e rivolge a tutti i nuovi docenti e all'intero Collegio il proprio saluto augurando un sereno e proficuo anno scolastico all'insegna della lealtà, della condivisione dei valori, della trasparenza, della qualità dell'offerta formativa nell'identità dell'Istituto; sottolinea il dovere e il diritto di continuare a crescere insieme; di avere soddisfazioni dall'impegno profuso quotidianamente e con dedizione raccogliendo i successi degli alunni e di tutta la Scuola; di camminare in proiezione per il miglioramento; di esprimere pienamente il credo pedagogico che caratterizza la professione docente. Tutto il Collegio condivide nella reciprocità l'augurio per il nuovo anno scolastico.

Il Dirigente chiede al Collegio l'integrazione di un punto all'ordine del giorno considerati gli atti intervenuti successivamente alla formulazione della convocazione del Collegio stesso:

- Nomina Tutor per i docenti neo assunti – a. s. 2018/2019.

DELIBERA N. 1

Il Collegio approva all'unanimità l'inserimento all'o.d.g. che risulta così riformulato:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Piano Annuale a. s. 2018/2019.
3. PTOF. Integrazioni a. s. 2018/2019.
4. Nomina docenti collaboratori del Dirigente scolastico – a. s. 2018/2019.

5. Nomina docenti coordinatori di plesso; coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, coordinatori di Scuola dell'Infanzia e Primaria – a. s. 2018/2019.
6. Nomina Funzioni Staff – a. s. 2018/2019.
7. Nomina componenti GLHI e GLI – a. s. 2018/2019.
8. Nomina componenti Organo di garanzia.
9. Organizzazione avvio delle attività didattiche: orario delle lezioni, attività di accoglienza, suddivisione dell'anno scolastico, programmazione e verifica settimanale Scuola Primaria, termini per la consegna delle programmazioni; acquisizione disponibilità dei docenti per l'attribuzione di spezzoni fino a 6 ore, e nomina su insegnamento alternativo alla Religione cattolica; calendario dei consigli di classe – a. s. 2018/2019.
10. Formazione delle classi – a. s. 2018/2019.
11. Assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni – a. s. 2018/2019.
12. Piano di Formazione Docenti – a. s. 2018/2019.
13. Nomina Tutor per i docenti neo assunti – a. s. 2018/2019.
14. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta del 07/06/2018 che è approvato all'unanimità dai presenti.

2. Piano Annuale a. s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico illustra il Piano Annuale in tutte le sue parti, precisando che lo stesso è formulato in base agli aspetti organizzativi, educativi e didattici del PTOF.

Dopo attenta analisi,

DELIBERA N. 2

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità il Piano Annuale per l'anno scolastico 2018-2019 come da allegato.

3. PTOF – Integrazioni a. s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico illustra le integrazioni al PTOF 2016/2019 relative all'anno scolastico 2018/19, con specifico riferimento alle collaborazioni e alle progettualità previste per l'a.s. 2018/19, nell'ottica dello sviluppo, dell'innovazione, del miglioramento e della qualificazione dell'Istituto.

Si sofferma sugli aspetti relativi alla progettualità per l'arricchimento dell'offerta formativa. Informa della necessità di perfezionare gli allegati al PTOF, che ne sono parte integrante, relativamente al Regolamento di disciplina, al Regolamento per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo, al Regolamento Valutazione e Autovalutazione, al Curricolo continuo d'Istituto. Si registrano gli interventi delle prof. sse Palmaccio e Scarsella che suggeriscono integrazioni e modifiche al Regolamento di disciplina e al Regolamento per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo, che sono accolte dal Collegio. La prof.ssa Palmaccio propone anche l'integrazione del titolo del tema del PTOF, già comunicato in Dipartimento verticale, accolto unanimemente.

Dopo attenta analisi delle nuove proposte curricolari ed extracurricolari, del PTOF nella sua interezza dettagliatamente illustrato, considerata la validità di tutti i progetti e regolamenti presentati,

DELIBERA N. 3

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità il PTOF, con annessi Regolamenti, elaborato ed integrato per l'anno 2018/19, come da allegato; delibera altresì la possibilità di adesione a progetti di particolare rilevanza pedagogica relativa a bandi e concorsi locali, della Provincia di Latina, della Regione Lazio e nazionali, nonché a Protocolli, Accordi e Reti che saranno pubblicizzati nel corso dell'anno scolastico, con espressa delega al Dirigente Scolastico.

4. Nomina docenti collaboratori del Dirigente Scolastico – a. s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico individua l'insegnante Carmela Paone quale docente vicaria, il professore Claudio Rubino quale collaboratore del Dirigente Scolastico per l'organizzazione della Scuola Secondaria di 1° grado, il professore Simione quale collaboratore per le classi di Penitro.

DELIBERA N. 4

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Nomina docenti coordinatori di plesso; coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, coordinatori di Scuola dell'Infanzia e Primaria – a. s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico comunica che ha raccolto le disponibilità espresse per la nomina a Funzioni di staff e coordinatori di plesso, classi, dipartimenti; invita comunque tutti a proporsi anche per attuare una più

piena circolarità degli incarichi e l'attivo impegno in ruoli di diretta responsabilità. Comunica al Collegio i nominativi dei docenti che hanno offerto la propria disponibilità:

Coordinatrice Scuola Infanzia Rione Mola: ins. Menon Fabiola;
Coordinatrice Scuola Infanzia Castagneto: ins. Imparato Silvia;
Coordinatrice Scuola Infanzia Trivio: ins. Macera Anna Maria;
Coordinatrice Scuola Infanzia Maranola: ins. Nardella Civita;
Coordinatrice Scuola Infanzia Penitro nuovo: ins. Filosa Mina;
Coordinatrice Scuola Infanzia Penitro vecchio: ins. Lopiano Loredana;
Coordinatrice Scuola Infanzia Castellonorato: ins. Simione Vittoria;
Coordinatrici Scuola Primaria De Amicis: inss. Pica Patrizia e Di Marco Cinzia
Coordinatrice Scuola Primaria Maranola: ins. Rispoli Anna;
Coordinatrice Scuola Primaria Penitro: ins. Parasmo Giuseppina;
Coordinatrice Scuola Primaria Castagneto: ins. De Meo Roberta;
Coordinatrice Scuola Primaria Trivio: ins. Della Ventura Patrizia.
Coordinatori di classe Scuola Secondaria di 1° grado:

prof.ssa Di Stefano	1^ A
prof.ssa Masiello	2^ A
prof. Priori	3^ A
prof.ssa Graziano	1^ C
prof.ssa D'Onorio De Meo	2^ C
prof. di Matematica da nominare in incarico annuale	3^ C
prof.ssa Nastrelli	1^ D
prof.ssa Bifolci	2^ D
prof.ssa Vitale	3^ D
prof.ssa Brancaccio	1^ E
prof.ssa Sanna	2^ E
prof.ssa Palombo	3^ E
prof.ssa Sparagna	1^ F
prof.ssa Paliotto	2^ F
prof. di Matematica da nominare in incarico annuale	1^ H
prof.ssa Di Luglio	2^ H
prof.ssa Palmaccio	3^ H
prof.ssa Mastropietro	1^ I
prof.ssa Scialdone	2^ I
prof. Simione	3^ I.

Per i docenti coordinatori delle classi 3 C e 1H il Collegio condivide unanimemente il criterio di assegnazione del coordinamento al docente di Matematica di cui si attende nomina.

Coordinatori di dipartimento Scuola secondaria di 1° grado:

Materie Letterarie: prof.ssa Palmaccio;
Matematica e Scienze: prof.ssa D'Onorio De Meo;
Lingue straniere: prof. ssa Supino;
Musica: prof. Priori;
Arte e immagine: prof.ssa Purificato;
Educazione fisica: prof.ssa De Crescenzo;
Tecnologia: prof. Rubino;
Religione: prof. ssa Testa;
Sostegno: prof. ssa Somaschini

DELIBERA N. 5

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità la nomina dei docenti Coordinatori di plesso di Scuola dell'Infanzia, di Scuola Primaria, i docenti Coordinatori di Classe della Scuola secondaria di 1° grado e i docenti Coordinatori di Dipartimento della Scuola Secondaria di 1° grado che hanno espresso disponibilità all'incarico.

6. Nomina Funzioni Staff – a. s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico comunica di aver acquisito le istanze dei docenti: Pica, Aversa, Di Marco, Poccia, Supino, Somaschini, Sparagna, Scialdone, De Santis, Di Leone relativamente allo svolgimento di incarico di Funzioni di staff. Chiede comunque a tutti i docenti di proporsi considerato anche l'arrivo di nuovi insegnanti. Nessuno avanza ulteriore disponibilità a svolgere la Funzione di staff.

DELIBERA N. 6

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità l'individuazione delle Funzioni di staff con assegnazione agli Ambiti di operatività come di seguito specificato:

- 1- Gestione POF: ins. Pica Patrizia;
- 2- Innovazione, ricerca, tecnologie: inss. Di Marco Cinzia e Poccia Vittoria;
- 3- Sostegno al lavoro dei docenti. INVALSI e tecnologie: ins. Aversa Claudio;
- 4- Sostegno al lavoro dei docenti. Progettazione e innovazione: prof.ssa Supino Alessandranna;
- 5- Interventi e servizi per gli studenti. Disabilità: prof.ssa Somaschini Rosalba;
- 6- Interventi e servizi per gli studenti. Orientamento: proff.sse Sparagna Antonietta e Scialdone Erminia.
- 7- Prevenzione del disagio: inss. De Santis Francesca e Di Leone Michela.

7. Nomina componenti GLHI e GLI – a. s 2018/2019.

Si procede all'individuazione dei docenti membri del GLI e del GLHI. Il Dirigente precisa le prerogative dei gruppi di lavoro e propone i calendari degli incontri.

DELIBERA N. 7

Il Collegio dei docenti all'unanimità individua, per la nomina della componente docente, i membri del GLHI che risultano essere: le docenti FF.SS. De Santis, Di Leone e Somaschini; le docenti di sostegno: Caldarone, Garettini e Sanguigno; gli insegnanti collaboratori del Dirigente.

Il Collegio dei Docenti all'unanimità individua, per la nomina della componente docente, i membri del GLI che risultano essere: le insegnanti di sostegno in organico nell'Istituto nell'a.s. 2018-2019, le insegnanti Funzioni Strumentali nell'a.s. 2018-2019 e gli insegnanti collaboratori del Dirigente.

8. Nomina componenti Organo di garanzia.

Il Dirigente ricorda ai presenti le finalità e le funzioni dell'Organo di Garanzia e chiede al Collegio l'individuazione di due docenti come previsto dal Regolamento dell'Organo di Garanzia. Esprimono la disponibilità le prof.ssa Sanguigno e Vezza

DELIBERA N. 8

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il Regolamento dell'Organo di Garanzia all'unanimità e la nomina, per la componente docente nell'Organo di Garanzia, delle prof.sse Vezza e Sanguigno.

9. Organizzazione avvio delle attività didattiche: orario delle lezioni, attività di accoglienza, suddivisione dell'anno scolastico, programmazione e verifica settimanale Scuola Primaria, termini per la consegna delle programmazioni; acquisizione disponibilità dei docenti per l'attribuzione di spezzoni fino a 6 ore, e nomina su insegnamento alternativo alla Religione cattolica; calendario dei consigli di classe – a.s 2018/2019

- Il Dirigente Scolastico, sulla base del Piano Annuale, del PTOF e del Regolamento d'Istituto, comunica l'orario delle lezioni:

Scuola dell'Infanzia - prima dell'attivazione del servizio mensa: 8.00 -13. 00 (lunedì- venerdì);

Scuola Primaria - prima dell'attivazione del servizio mensa: 8.30 -13. 30 (lunedì- sabato).

Dopo l'attivazione del servizio mensa l'orario sarà il seguente:

Sezioni Primavera: 8.00- 16.00 (lunedì- venerdì)

Scuola dell'Infanzia Rione Mola: 7.45- 16.00 (lunedì- venerdì – è attivo il servizio pre-scuola);

Scuola dell'Infanzia – tutti gli altri plessi: 8.00- 16.00 (lunedì- venerdì);

Scuola Primaria plessi E. De Amicis e G.Bosco: 08.30 -13.30 (lunedì- sabato) – 30 ore distribuite in 6 giorni settimanali;

Scuola Primaria classi I B e II B G. Bosco: 08.30 -15. 30 (lunedì- venerdì) - 30 ore distribuite in 5 giorni settimanali;

Scuola Primaria L. Milani e classi 1B, 2B, 3B, 4B, 5 B De Amicis: 08.30 -16. 30 (lunedì- venerdì) - 40 ore distribuite in 5 giorni settimanali Tempo pieno.

Nel plesso De Amicis di Scuola Primaria è attivo il servizio pre-scuola.

Scuola Secondaria di 1° grado Sede Centrale e Penitro 8.15 – 13.15 (lunedì – sabato) tutte le classi ad eccezione delle Sezioni 1D, 2D e 1F del plesso centrale con orario 8.15-14.15 da lunedì al venerdì con possibile flessibilità in rapporto agli orari dei pullman.

- Relativamente alla scansione dell'anno scolastico, il Collegio conferma la suddivisione in due quadrimestri.
- Per gli aspetti della programmazione, verifica e valutazione per la Scuola Primaria, il Collegio conferma la scansione definita nel Piano Annuale e concorda come data ultima di consegna delle programmazioni, per tutti gli ordini di Scuola, il giorno 11/11/2018. Relativamente al rinnovo degli Organi Collegiali, sono proposte le seguenti date: 25 ottobre 2018 per la Scuola Sec. 1° grado, 24 ottobre 2018 per la Scuola Primaria, 23 ottobre 2018 per la Scuola dell'infanzia.

- Ai fini della sostituzione dei docenti assenti si confermano i seguenti criteri, già previsti nel Regolamento e nella Contrattazione:

- a) docenti a disposizione che devono completare l'orario;
- b) distribuzione degli alunni per attività di gruppi aperti in attesa dell'arrivo del docente supplente;
- c) docente di sostegno in assenza dell'alunno diversamente abile;
- d) disponibilità nella flessibilità.

Il Dirigente Scolastico informa di aver acquisito la disponibilità dei seguenti docenti a copertura degli spezzoni di cattedra fino a sei ore:

Prof.ssa Giammei - Musica 2 h;

Prof.ssa De Crescenzo - Ed. Fisica 2 h;

Prof.ssa Scialdone - Italiano 2 h;

Prof. Rubino - Tecnologia 2 h.

- Relativamente alle ore di attività alternativa alla Religione cattolica, il Dirigente informa di aver acquisito la disponibilità dei seguenti docenti: Rubino, Sparagna, Bonelli, Avano, Vezza, Giammei, De Crescenzo, Di Luglio, Treglia, Somaschini, Nastrelli. Per l'attribuzione delle ore sarà applicato il criterio della graduatoria. Le ore relative alle attività alternative alla Religione Cattolica saranno attribuite successivamente alla consegna degli orari dei docenti di sostegno. Questi ultimi, nella redazione dell'orario stesso dovranno attenersi ai criteri di proporzionalità nelle discipline, di scelta del sabato libero solo da parte di tre docenti e di disponibilità alla 6^a ora.

- Riguardo alle attività funzionali all'insegnamento, individuali e collegiali, si conferma la proposta per la distribuzione dell'anno scolastico già condivisa in Contrattazione:

- A) Attività funzionali all'insegnamento individuali 40 h:
 - colloqui-rapporti individuali con i genitori-cons. documenti valutazione: 12 h;
 - altri impegni (preparazione lezioni, correzioni elaborati ed esercitazioni): 28 h.
- B) Attività funzionali all'insegnamento collegiali 40 h:
 - collegio docenti: 10 h;
 - programmazione e verifica, anche on line: 20 h;
 - cons. intersezione/interclasse/classe: 10 h.

DELIBERA N. 9

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità tutti gli aspetti esposti relativi all'organizzazione, programmazione, verifica, valutazione, continuità, sostituzione docenti assenti, attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2018- 2019.

10. Formazione delle classi.

Il Dirigente Scolastico comunica che la formazione delle classi è avvenuta seguendo i criteri deliberati nel Regolamento d'Istituto, di accoglimento delle richieste delle famiglie, dopo aver sentito i docenti negli incontri di continuità, e di opportunità.

DELIBERA N.10

Il Collegio approva all'unanimità la formazione delle classi a. s. 2018/2019.

11. Assegnazione docenti alle classi ed alle sezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica che l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni, come da allegato, è stata attuata in ottemperanza alla normativa vigente e alle proprie prerogative nel rispetto anche dei criteri deliberati nel Regolamento d'Istituto e condivisi unanimemente con la RSU nella Contrattazione Integrativa d'Istituto.

DELIBERA N. 11

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi per l'a.s. 2018/2019.

12. Piano di Formazione Docenti – a.s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico comunica le proposte del Piano di Formazione specificando che le stesse sono il risultato delle indicazioni pervenute dai docenti stessi relative alle priorità formative considerate anche sulla base del PdM e del RAV. Sono pertanto previsti, per il corrente anno, i seguenti corsi:

- Sistema di qualità e rendicontazione sociale;
- Dinamiche relazionali per incrementare la collaborazione e le alleanze educative;
- La responsabilità amministrativo-contabile del personale scolastico (Avv. Tenore);
- Impatto legge anticorruzione n.190 del 2012 sull'amministrazione scolastica (Avv. Tenore);
- Didattica delle discipline, con particolare attenzione alle discipline Italiano e Storia;
- Nuove tecnologie per l'apprendimento;
- Didattica della Lingua Inglese e Glottodidattica;
- Inclusione e disabilità - D. lvo n. 66 del 13/04/2017: Profilo di funzionamento; il mod. ICF; il CORE SET per l'elaborazione del PEI; il DSM-5.

Resta la disponibilità ad accogliere nel Piano di Formazione di Istituto ulteriori bisogni formativi ai fini della migliore qualificazione della funzione docente.

DELIBERA N. 12

Il Collegio approva all'unanimità il Piano di Formazione come integrato per l'a.s. 2018/2019.

13. Nomina Tutor docenti neoassunti.

Considerato che gli insegnanti Catanzaretto (Scuola secondaria 1 grado – Ed. Fisica), Mancini (Scuola secondaria 1 grado – Tecnologia) e Forcina (Scuola Primaria – Sostegno) in servizio nell'Istituto si trovano nella situazione di neo assunti in ruolo, il Dirigente scolastico chiede al Collegio di individuare i tutor da assegnare ai docenti nell'espletamento dell'anno di prova in rapporto ai rispettivi ruoli. Comunicano la propria disponibilità il prof. Rubino (docente Tecnologia nella Scuola Secondaria 1 grado), la prof.ssa De Crescenzo (docente Ed. fisica nella Scuola Secondaria 1 grado) e l'ins. Poccia (docente di sostegno nella Scuola Primaria).

DELIBERA N. 13

Il Collegio dei docenti all'unanimità individua la prof.ssa De Crescenzo come tutor della prof. ssa Catanzaretto, il prof. Rubino come tutor della prof.ssa Mancini e l'ins. Poccia come tutor dell'ins. Forcina.

14. Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico comunica disposizioni per il migliore avvio dell'anno scolastico.

Le circolari dovranno essere firmate da tutti; sarà cura dei collaboratori scolastici provvedere alla diffusione delle stesse nei vari plessi e a consegnarne copia con le firme ai coordinatori dei plessi della Scuola Primaria e Infanzia, al prof. Rubino nella sede centrale della Scuola Secondaria, al prof. Simione nella sede di Penitro. Sarà cura e responsabilità altresì dei docenti assenti, al loro rientro a scuola, di informarsi e visionare le circolari emanate. Le circolari sono comunque sempre pubblicate sul sito e la scuola si sta attivando per raccogliere le e mail dei docenti e provvedere alla diffusione delle circolari anche tramite invio e mail. Il servizio sarà curato dall'ins. Claudio Aversa.

Il Dirigente invita i coordinatori di classe della Scuola Secondaria a comunicare agli alunni, nelle classi di appartenenza, che non è consentito l'accesso nella sala docenti. Ciascun docente è tenuto a vigilare per l'osservanza della disposizione.

Non è consentita la circolazione dei genitori nei corridoi dei vari plessi, se non per urgenze certificate. I collaboratori, come da accordi con i coordinatori di plesso, faranno attendere i genitori alla porta e avviseranno i docenti con i quali il genitore chiede di colloquiare assicurando la massima cordialità. I collaboratori scolastici dovranno ottemperare alle disposizioni; in caso contrario i coordinatori sono tenuti ad informare il DSGA e il Dirigente Scolastico.

Relativamente alle rilevazioni bimestrali per il monitoraggio degli esiti degli alunni, il Dirigente informa di aver semplificato il modello e invita i docenti ad una compilazione più accurata dello stesso. L'ins. Aversa, in qualità di Funzione di Staff, provvederà ad offrire il massimo supporto in base alle azioni concordate con il Dirigente stesso.

Il Dirigente informa che l'Istituto ha aderito alla sperimentazione per la stesura del RAV Scuola dell'Infanzia; si attendono indicazioni per procedere con la collaborazione del NIV.

Comunica altresì che è stato finanziato il Progetto Monitor "In estate si imparano le STEM"; pertanto i docenti che stanno frequentando il corso di formazione "Didattica della Matematica" dovranno recarsi a Roma, presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza" per concludere la formazione e avviare le attività, 17 al 21 settembre 2018. La Scuola compenserà le spese di viaggio.

Relativamente ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria specifica che sarà cura dei coordinatori di plesso l'organizzazione degli stessi, la comunicazione all'insegnante Pica almeno un mese prima di date e luoghi e il raccordo con l'Ufficio per le procedure di competenza dello stesso.

Riguardo all'orario di ricreazione nella Scuola Secondaria, il Collegio concorda a maggioranza di mantenere lo stesso dello scorso anno.

Ai fini della sicurezza degli alunni, il Dirigente invita tutti i docenti ad una organizzazione funzionale e responsabile negli avvicendamenti nel cambio di classe.

Informa i docenti della Scuola secondaria che è stato pubblicato il Decreto del 24/08/2018 che conferma le modalità e i tempi di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo d'istruzione.

Comunica al Collegio l'organizzazione del saluto del Dirigente nei plessi, fermo restando l'avvio regolare dell'anno scolastico come da calendario approvato dagli Organi Collegiali; il Collegio concorda l'organizzazione dell'accoglienza come di seguito specificato:

Scuola Secondaria di 1° grado – Penitro	12/09/2018	ore 8.30
Scuola Primaria e Infanzia De Amicis	12/09/2018	ore 9.00
Scuola Secondaria di 1° grado – Sede centrale	12/09/2018	ore 9.30
Scuola Primaria e Infanzia Castagneto	12/09/2018	ore 10.00 (Inaugurazione dei plessi ristrutturati)
Scuola Primaria Penitro	13/09/2018	ore 9.00
Scuola Infanzia Arcobaleno nuovo	13/09/2018	ore 9.30
Scuola Infanzia Arcobaleno vecchio	13/09/2018	ore 10.00
Scuola Primaria e Infanzia Trivio	17/09/2018	ore 9.00
Scuola Primaria e Infanzia Maranola	17/09/2018	ore 9.30
Scuola Infanzia Castellonorato	17/09/2018	ore 10.00.

Viene così accolta la proposta dei docenti dei plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria di Trivio e Maranola di effettuare l'accoglienza tutti nel giorno 17 Settembre anziché separatamente nei giorni 15 e 17 Settembre.

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Somaschini a comunicare il calendario degli incontri con i genitori degli alunni BES nuovi iscritti previsti per lunedì 10/09/2018 presso la sede centrale. Informa che la segreteria ha avviato le procedure di segreteria digitale; pertanto è preferibile che ogni richiesta o documentazione che prevede l'acquisizione al protocollo possa pervenire tramite e-mail.

Comunica all'ins. Aversa di avergli inviato copia delle indicazioni preliminari pervenute dall'INVALSI per l'avvio delle procedure per il corrente anno scolastico e all'ins. Di Marco l'invito a partecipare all'incontro degli Animatori Digitali previsto per il 13 Settembre a Roma.

Richiama altresì la propria circolare secondo cui gli Atti amministrativi hanno rilevanza giuridica ed amministrativa con incidenza e riflessi sugli aspetti afferenti ai codici civili e penali e di responsabilità a cui sono connesse precise sanzioni disciplinari. Pertanto per nessuna ragione i soggetti non firmatari di Atti amministrativi, né legittimati ad emanarli, devono apportare modifiche agli stessi. Sottolinea, in particolare per la Scuola Secondaria, che nessuno può arbitrariamente cancellare l'orario di servizio su atti e/o documenti in cui è disposta l'organizzazione delle figure delegate e responsabili.

Al termine di seduta si dà lettura della Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali.

Ai presenti viene distribuita in copia singolarmente la nota informativa; sono poi invitati a firmare l'apposito registro e a compilare e consegnare il documento che li autorizza al trattamento dei dati personali ai quali avranno accesso nell'espletamento delle loro funzioni.

Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 11.50.

Il segretario

ins. Carmela Paone

Il Presidente

d.ssa Annunziata Marciano